



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

فرم درخواست شرکت در همایش ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور  
(ویژه دانشجویان دکتری)

الف) مشخصات فردی دانشجو:

۱- شماره دانشجویی: ..... ۲- نام و نام خانوادگی: .....

۳- جنسیت: مؤنث  مذکر

۱-۳- وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان): خدمت کرده  خدمت نکرده: معافیت غیرتحصیلی  معافیت تحصیلی

ب) وضعیت تحصیلی دانشجو:

۱- دانشکده: ..... ۲- رشته تحصیلی ..... ۳- گرایش: .....

۴- وضعیت پذیرش: آزاد  بورس

۱-۴- دانشجوی بورسیه دانشگاههای تحت پوشش وزارت علوم  بورسیه دستگاههای اجرایی

۵- حد نصاب نمره زبان مورد قبول دانشگاه: نوع آزمون زبان ..... نمره .....

۶- تاریخ قبولی در امتحان جامع : .....

۷- آیا قبلاً در همایشهای بین المللی خارج از کشور شرکت کرده اید؟ خیر  بله، ..... دفعه (با حمایت مالی) (پیوست بودن یک کپی از آخرین کارنامه جهت بررسی درخواست الزامی است).

ج) مشخصات همایش:

۱- نوع همایش: همایش بین المللی  کارگاه آموزشی یا Tech Training

غیره .....

۲- پذیرش (اصل پیوست) از دانشگاه یادو برنامه از مؤسسه تحقیقاتی ..... شهر: ..... کشور: .....

۳- تاریخ شروع : شمسی ..... / میلادی ..... خاتمه : شمسی ..... / میلادی .....

۴- آدرس پایگاه اینترنتی همایش : .....

۵- شرکت در همایش : با مقاله کامل  با چکیده  با پوستر  بدون مقاله  است.

در مورد درخواست بدون مقاله تکمیل فرم شماره ۳۱۱ الزامی است.

۶- کنفرانس دارای مجموعه مقالات است. بله  خیر

۷- هزینه ثبت نام در همایش .....  
آیا از محل دیگری حمایت مالی در این مورد صورت خواهد پذیرفت؟ خیر  بله، ..... ریال

د) نظر استاد راهنما:

ارتباط موضوع همایش با موضوع تحقیقاتی دانشجو: ضعیف  متوسط  قوی

با درخواست شرکت در همایش فوق موافقت می شود  مخالفت می شود

توضیحات (در صورت لزوم): .....

.....

نام و امضاء

تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی

درخواست در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ ..... مطرح و با توجه به مدارک، و رده بندی همایش در رتبه

یک  دو  سه

با درخواست بدون مساعدت مالی موافقت  با مساعدت مالی موافقت  مخالفت  شد.

توضیحات (در صورت لزوم): .....

.....

× سخنرانی به زبان انگلیسی با آگهی پیوست در تاریخ ..... در دانشکده برگزار خواهد شد.

نام و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی:

مطابقت با مقررات:

تاریخ

مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

به صورت .....

..... اقدام شود.

به دلایل ..... اقدام نشود.

امضاء و تاریخ

ارجاع

اصل بایگانی در پرونده دانشجو

به وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری معرفی شد

به اداره پذیرش و نظام وظیفه ارجاع شد

نکات مهم:

(۱) توصیه می شود درخواست کلیه دانشجویانی که در یک کنفرانس خاص شرکت می کنند با هم و در یک مجموعه مستقیماً توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شوند.

(۲) ارائه مدارک زیر جهت تسویه حساب الزامی است.

۲-۱) گواهی شرکت در همایش و ارائه مقاله به انضمام کپی صفحه مشخصات پاسپورت و کپی صفحه مربوط به مهر ورود و خروج مربوطه

۲-۲) گزارش علمی سفر (طبق فرم مربوطه)

۲-۳) ارائه مقاله یا گزارش علمی

• در مواردی که پذیرش در همایش با ارائه مقاله صورت پذیرفته باشد ارائه همان مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد کافی است.

• در صورتیکه درخواست شرکت در همایش بدون ارائه مقاله صورت پذیرد و پس از طی مراحل لازم با این درخواست موافقت شود، دانشجو موظف است طی **حداکثرشش ماه** مقاله ای علمی در چهارچوب گزارشهای علمی تهیه و پس از تأیید استاد راهنما جزو مدارک تسویه حساب ارائه نماید.

در صورت حق چاپ یا انتشار کلیه گزارشها متعلق به دانشگاه صنعتی شریف خواهد بود و ارائه نسخه نرم افزاری آنها جهت ارائه الکترونیکی آن روی وب گاه مناسب به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف الزامی است.